

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«ЕССЕНТУКСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

**ПРИКАЗ**

**30 сентября 2021 года**

**г. Ессентуки**

**№ 175**

**Об организации работы комиссии  
по противодействию коррупции**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника» за счёт снижения рисков проявления коррупции, во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в связи с изменениями в штатном расписании учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника» в следующем составе:
  - 1.1. Председателем комиссии назначить заместителя главного врача И. Ф. Хугаеву.
  - 1.2. Членами комиссии назначить:
    - начальника юридического отдела С.А. Харченко;
    - медицинскую сестру организационно – методического отдела Ю. А. Гожеву;
    - заведующего регистратуры Н. В. Евсееву.
  - 1.3. Секретарем комиссии назначить юрисконсульта юридического отдела К. А. Абт.
2. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении возлагаю на председателя комиссии.
3. Утвердить положение о работе комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника» (Приложение № 1).
4. Утвердить положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника» (Приложение № 2).
5. Утвердить положение о конфликте интересов в ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника» (Приложение № 3).

6. Считать утратившими силу следующие приказы главного врача учреждения:

6.1. № 19 от 14.01.2020г. «О комиссии по противодействию комиссии».

6.2. № 42 от 01.03.2021г. «О внесении изменений в приказ».

6.3. №95 от 14.05.2021г. «О создании комиссии по противодействию коррупции».

6.4. а также другие приказы по регулированию вопросов антикоррупционной политики учреждения.

7. Секретарю руководителя Т.Н. Магатиной ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

8. Контроль по выполнению требований настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.Н. Петровский

Юрисконсульт: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Лист ознакомления с приказом  
«Об организации работы комиссии  
по противодействию коррупции»**

»

№ 175 от 30.09.2021 г.

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заместитель главного врача по медицинской части	И.Ф. Хугаева	
Начальник юридического отдела	С.А. Харченко	
Медицинская сестра организационно – методического отдела	Ю. А. Гожева	
Заведующий регистратуры	Н. В. Евсеева	
Юрисконсульт	К. А. Абт	
Все заместители главного врача		
Все заведующие отделений (отделов и кабинетов)		

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУЗ**  
**СК «ЕССЕНТУКСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**  
**г. ЕССЕНТУКИ**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника» (далее Поликлиника, Учреждение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Поликлиники (далее – Комиссия) - является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения Поликлиники, Устав, Коллективный договор, а также настоящее Положение.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь.

1.4. Комиссия создана для координации деятельности работников «Поликлиники» по устранению причин возникновения коррупционных проявлений, правонарушений и преступлений, а также профилактикой мероприятий, направленных на предотвращение и устранение условий им способствующих.

1.5. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

1.5.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.5.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

1.5.3. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

1.5.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.5.5. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам

противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## 2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

**2.1. Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

**2.2. Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**2.3. Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**2.4. Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**2.5. Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**2.6. Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

3.1. Основными задачами комиссии являются:

3.1.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

3.1.2. Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

3.1.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

3.1.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- 3.1.5. Координирует деятельность Поликлиники по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений;
- 3.1.6. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Поликлиники;
- 3.1.7. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Поликлиники;
- 3.1.8. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- 3.1.9. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие основные функции:
- 3.2.1. участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- 3.2.2. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 3.2.3. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который утверждается главным врачом.
- 4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.
- 4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.5. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 4.6. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.
- 4.7. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.
- 4.8. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие, лицо его замещающее.
- 4.9. Присутствие на заседании председателя комиссии обязательно.
- 4.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины из общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое

мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.12. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.13. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

4.14. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.15. По итогам заседания комиссии оформляется протокол.

4.16. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.17. Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

4.18. Секретарь комиссии:

4.18.1 организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

4.18.2 информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочным или информационным материалами;

4.18.3. ведет протокол заседания комиссии.

4.18.4. Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

5.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

5.1.1. со структурными подразделениями Поликлиники по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Поликлиники;

5.1.2. с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Поликлиники;

5.1.3. с контрактной службой по вопросам, связанных с размещением государственных заказов;

5.1.4. с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) «Поликлиники» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Поликлиники;

5.1.5. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

6.1.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

6.1.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников «Поликлиники», и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

6.1.3. принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству «Поликлиники» и руководителям любых структурных подразделений «Поликлиники»;

6.1.4. контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;

6.1.4. решать вопросы организации деятельности комиссии;

6.1.5. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

6.1.6. взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

6.1.7. привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников «Поликлиники»;

6.1.8. координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

6.1.9. контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

6.1.10. осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом «Поликлиники».

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
В ГБУЗ СК «ЕССЕНТУКСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»  
г. ЕССЕНТУКИ**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

1.1. Антикоррупционная политика «Поликлиники» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику «Поликлиники» является также Федеральный закон № 44 ФЗ от 05.04.2013 г. с соответствующими изменениями «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав и другие локальные акты.

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1.3.1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.3.2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;

1.3.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

1.3.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

1.3.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.3.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика ЛПУ направлена на реализацию данных мер.

**2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**2.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**2.4. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.5. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.6. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.7. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя

организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**2.8. Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2.9. Бытовая коррупция** - коррупция, порождаемая взаимодействием рядовых граждан и чиновников. В нее входят различные подарки от граждан и услуги должностному лицу и членам его семьи.

**2.10. Коррупционное преступление**-предусмотренное законом общественно опасное незаконное использование лицом своего публичного статуса или незаконное предоставление выгоды лицу, обладающему публичным статусом, совершаемое с прямым умыслом и целью получения выгоды для себя или своих близких.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Системы мер противодействия коррупции в учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Принцип соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

3.1.4. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.5. Принцип вовлеченности работников.

3.1.6. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.7. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

3.1.8. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, её руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.1.9. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

3.1.10. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.11. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

3.1.12. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.13. Принцип открытости.

3.1.14. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.15. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

3.1.16. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### 4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ЛПУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для ЛПУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.3. Должностным лицом ЛПУ, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, а также за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов, является главный врач.

4.4.1. Задачи, функции и полномочия главного врача в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

4.4.2. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

- 5.1.Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников ЛПУ.
- 5.2.Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:
- 5.2.1.воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Поликлиники;
  - 5.2.2.воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ЛПУ;
  - 5.2.3.незамедлительно информировать главного врача, руководителей подразделений учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - 5.2.4.незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о

возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

5.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ЛПУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом — «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником ЛПУ. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## 6. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ЛПУ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ, ПРОЦЕДУР И ПОРЯДКА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (применения)

6.1. Направление	Мероприятие
6.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
6.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.).  Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной

работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.).

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

6.4. Обучение и информирование работников

Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации

- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.

- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

- Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
- 6.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
  - Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
  - Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
- 6.7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов
- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
  - Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе, и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## 7. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ЛПУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждению.

7.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

7.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

7.4. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Приложение № 3 к приказу  
главного врача ГБУЗ СК «Ессентукская  
городская поликлиника № 175 от 30.09.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В ГБУЗ СК «ЕССЕНТУКСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ЛПУ, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Поликлиники, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ЛПУ, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников ЛПУ, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а так же на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения указанных работников учреждения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ЛПУ положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

## 3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

3.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

3.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

3.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в учреждении (заполнение декларации о конфликте интересов).

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Руководителем учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, состав которой утвержден приказом главного врача учреждения.

3.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена председателем Комиссии по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

3.9.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

3.9.2. добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3.9.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

3.9.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

3.9.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

3.9.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

3.9.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

3.9.8. увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

3.9.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.9.10. По договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

3.10.1. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса

работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.