

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Ставропольского края
«Городская поликлиника» г.Ессентуки

— В.Н. Петровский

«22» декабря 2015 год.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции,
должностных преступлений
в ГБУЗ СК «Городская поликлиника» г.Ессентуки на 2016 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений
2.	Обеспечение исполнения должностными лицами учреждения требований Закона Ставропольского края от 04.05.2009г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений
3.	Соблюдение требований и ограничений, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	зам. главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по клинично-экспертной работе

4.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Юрисконсульт
5.	Организация совещания с заведующими и руководителями структурных подразделений учреждения по вопросам противодействия коррупции	Раз в полгода	Юрисконсульт
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заместители главного врача, главная медицинская сестра, юрисконсульт
7.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт
8.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении года	Юрисконсульт
9.	Формирование в коллективе поликлиники нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения, в т.ч. перенаправление пациентов в учреждения негосударственной формы собственности.	постоянно	Руководители структурных подразделений
10.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей.	по мере необходимости	Главный врач юрисконсульт
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов поликлиники	постоянно	Руководители структурных подразделений
12.	Пресечение практики незаконного взимания в учреждении денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь под видом благотворительных взносов	постоянно	Руководители структурных подразделений
13.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	Постоянно	юрисконсульт

14.	Корректировка должностных инструкций работников при введении, либо изменении административных регламентов при предоставлении государственных услуг.	по мере необходимости	юрисконсульт
15.	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации и врачебной тайны.	постоянно	Руководители структурных подразделений.
16.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования в том числе: -законности формирования средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; -выплата компенсационных выплат	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
17.	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования	постоянно	заместители гл. врача, руководители структурных подразделений
18.	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление.	постоянно	Главный врач
19.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
20.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов, рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции при размещении заказов.	постоянно	Главный врач, председатель комиссии по размещению заказа.
21.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно Председатель комиссии по размещению заказа.	
22.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	постоянно	Председатель комиссии по размещению заказа.
23.	постоянно	председатель комиссии по размещению заказа.	
Обеспечени			

е отк ры то- сти , до- бр о- со- вес т- но й ко н- ку- ре н- ци и и об ъек тив но- сти пр и раз ме- ще ни и зая вок на по- ста вку то- ва- ро в, вы по л- не- ни е			
--	--	--	--

<p>ра- бот , ока за- ни е усл уг дл я ну жд бю д- же т- но- го уч ре- жд е- ни я</p>			
24.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации специалистов в сфере размещения заказов для государственных нужд	с учетом изменений законодательства	отдел кадров
25.	Усиление претензионной работы по исполнению контрактов, заключенных по итогам размещения заказов	постоянно	юрисконсульт
26.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований законодательства.	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений
27.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	юрисконсульт
28.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБУЗ СК «Городская поликлиника» г.Ессентуки в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части

	борьбе с данными правонарушениями.		
29.	Личный прием граждан	Понедельник 15-17,	главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
30.	Обеспечение пациентам свободное право оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками поликлиники своего служебного положения.	постоянно	зам. главного врача по медицинской части, работники канцелярии
31.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по клинично-экспертной работе
32.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	ежедневно	Зам. главного врача по медицинской части, зам. главного врача по клинично-экспертной работе
33.	Проведение проверки качества предоставляемых медицинских услуг	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части, зам. главного врача по клинично-экспертной работе
34.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	начальник отдела информационных технологий
35.	Дополнить официальный сайт учреждения возможностью посетителей сайта анонимно сообщать о фактах коррупции.	1 квартал	Начальник отдела информационных технологий
36.	Размещение на официальном сайте учреждения Комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению	1 квартал	Юрисконсульт, начальник отдела информационных технологий
37.	Организация разработки и принятия «Плана по противодействию коррупции на 2016 год» и публикация на сайте учреждения	1 квартал	Юрисконсульт, начальник отдела информационных технологий

38.	Обеспечение распространения раздаточного материала антикоррупционной направленности	ежеквартально	Юрисконсульт, канцелярия
39.	Установка стендов по перечню платных и бесплатных услуг в зданиях учреждения, своевременное обновление информации на стендах.	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
40.	Проведение анкетирования пациентов по оценке качества оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в учреждении	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части,
41.	Анализ исполнения Кодекса профессиональной этики медицинского работника, принятие дополнительных мер по совершенствованию корпоративной и правовой культуры в учреждении, укоренению уважительного и гуманного отношения к пациентам, предупреждению и пресечению бытовой коррупции.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части,
42.	Размещение на стендах и сайте учреждения информации для населения по разделам: виды оказываемой помощи; график работы поликлиники; телефоны должностных лиц;	постоянно	Начальник отдела информационных технологий
43.	Обеспечение доступа граждан к информации: телефоны контролирующих организаций, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.	постоянно	Главный врач
44.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих дополнительных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Главный врач
45.	Проводить проверку режима охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время.	В соответствии с планом проверок	Комиссия
46.	Взаимодействие с вышестоящими органами, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Главный врач
47.	Проведение итоговых совещаний по реализации настоящего плана.	1 раз в год	Главный врач
48.	Предоставление в министерство здравоохранения Ставропольского отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.	до 10 числа следующего месяца, отчетным кварталом	Юрисконсульт
49.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности поликлиники	постоянно	Главный врач
50.	Рассмотрение на общем собрании сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о публикации соот-	в случае публикации соот-	Главный врач

	нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) губернатора Ставропольского края, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации	ответствующего сообщения	
51.	Участие в пресс-конференциях, «круглых столах», совещаниях по антикоррупционной тематике	по мере их организации	Главный врач